PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

ABRIL - 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, ABRIL de 2026

Señor(a)
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9104543
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9104543 del año 2026

PAULA ANDREA MIRANDA HENAO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **31.642.887** de **Buga,** en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación con la educación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE. ($46.743.334), discriminados así: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.474.167) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($4.737.500) cada uno y c) un tercer pago en el mes de diciembre por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($631.667).

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios profesionales de Instructor para desarrollar procesos de Formación Profesional Integral en el marco de la Estrategia de Articulación con la Educación Media, conforme a lo establecido en la Resolución SENA 0317 de 2021 y demás lineamientos institucionales, orientados a la ejecución de programas de formación titulada en instituciones educativas oficiales y colegios, garantizando la pertinencia curricular, la calidad pedagógica y la integración con los planes de estudio de la educación media, mediante metodologías flexibles y el uso de plataformas institucionales.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. IE: JOSE ANTONIO AGUILERA Sede: CENTRAL Ciudad: SAN PEDRO Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Grupo: 3178835 Cantidad de aprendices en formación: 31 Grado: 11 Fase: EJECUCION IE: GENERAL SANTANDER Sede: CENTRAL Ciudad: SEVILLA Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Grupo: 3438782 Cantidad de aprendices en formación: 32 Grado: 10 Fase: INDUCCION IE: INMACULADA CONCEPCION Sede: CENTRAL Ciudad: GINEBRA Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Grupo: 3168607 Cantidad de aprendices en formación: 19 Grado: 11 Fase: EJECUCION IE: ANTONIO NARIÑO	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Sede: CENTRAL Ciudad: BUGALAGRANDE Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Grupo: 3440559 Cantidad de aprendices en formación: 24 Grado: 10 Fase: INDUCCION **Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación** IE: INMACULADA CONCEPCION Sede: CENTRAL Ciudad: GINEBRA Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Grupo: 3168607 Fecha: marzo 19 de 2026 IE: ANTONIO NARIÑO Sede: CENTRAL Ciudad: BUGALAGRANDRE Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Grupo: 3440559 Fecha: marzo 20 de 2026 IE: JOSE ANTONIO AGUILERA Sede: CENTRAL Ciudad: SAN PEDRO Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Grupo: 3178835 Fecha: marzo 24 de 2026 IE: GENERAL SANTANDER Sede: CENTRAL Ciudad: SEVILLA Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Grupo: 3438782 Fecha: marzo 18 de 2026	

2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Se participó activamente en reuniones de acompañamientos pedagógicos programados por la coordinación. **Actividad:** jornada técnico pedagógica y lúdico - recreativa **Fecha**: marzo 26 de 2026	Anexo 1 Informe de evidencias.
3	Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.	Actividad desarrollada: "El Árbol de la Vida: Arte y Significado" Grupo: 3440559 Fecha: marzo 27 de 2026	Anexo 1 Informe de evidencias.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe se encuentran en la actualización los insumos requeridos para la realización del seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices en su etapa práctica.	Para el periodo del informe se encuentran en la actualización los insumos requeridos para la realización del seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices en su etapa práctica.
6	Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación,	Se participó de manera activa en las siguientes jornadas: **Actividad:** Concertación de reunión con el líder para	Anexo 1 Informe de evidencias.

	aportando insumos técnicos y pedagógicos.	concretar compromisos con SST y ambiental para la organización de las visitas técnicas con los aprendices de la Articulación con la Educación Media. **Fecha:** 16 de marzo 2026.	
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Se apoyo al centro de formación con las actividades relacionadas con el sistema integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo. **Actividad:** Diligenciamiento formulario CONDICIONES DE SALUD CONTRATISTA 2026 SENA.	Anexo 1 Informe de evidencias.
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Actividad: Se comparte promoción del Centro.	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Actividad: TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES INICIO 20 DE ABRIL PRESENCIAL. **Medio de comunicación:** WhatsApp **Fecha:** MARZO 26 de 2026 **Actividad**: CURSO COMPLEMENTARIO OFERTA VIRTUAL ENGLISH DOES WORK LEVEL 1 **Medio de comunicación:** WhatsApp **Fecha:** MARZO 27 de 2026	
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se realiza la gestión en la plataforma Estatal SECOP II de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Informe cargado a SECOP II. Anexo 1 Informe de evidencias.

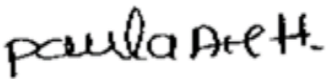
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	18026	Buga-Sevilla-Ginebra-Buga	11-03-2026	19 -03- 2026
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9500761613 referente al operador pagos en línea en el periodo de marzo de 2026.

Cordialmente,



Firma
PAULA ANDREA MIRANDA HENAO

Contratista
C.C. No. 31.642.887

Recibí a satisfacción:

Firma 
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9104543 de 2026
Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 - EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: PAULA ANDREA MIRANDA HENAO
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR. 9104543
Periodo: ABRIL de 2026
Supervisor de contrato: Edison Steve Rodríguez Forero

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes ABRIL de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.

Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.

IE: **JOSE ANTONIO AGUILERA**
Sede: CENTRAL
Ciudad: SAN PEDRO
Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Grupo: **3178835**
Cantidad de aprendices en formación: 31
Grado: 11
Fase: **EJECUCION**

Fecha 1: marzo 17 de 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada:
Actividad de Aprendizaje desarrollada Identificar los elementos conceptuales de la gestión de los documentos archivísticos requeridos para el trámite de documentos según la normatividad y aplicación en las unidades productivas.

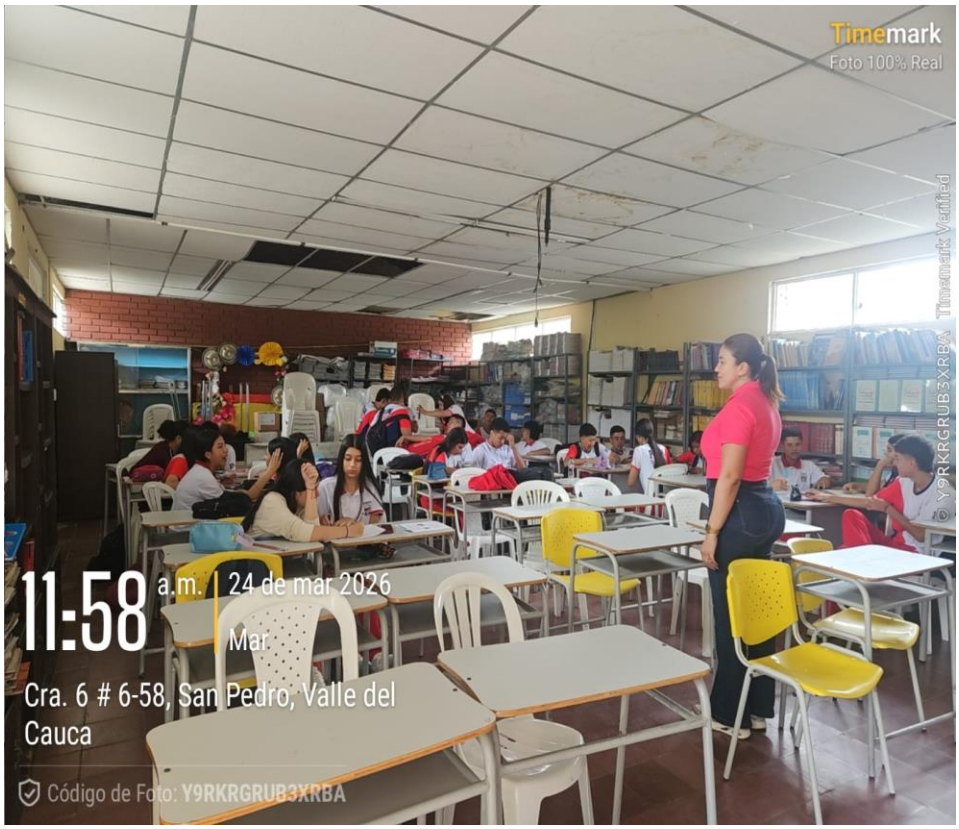
Descripción de la sesión:
Participación de los aprendices por quipos de trabajo en la elaboración de una infografía de la línea del tiempo del archivo y su historia.
Soporte fotográfico y listado de asistencia.



Fecha 2: marzo 24 de 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los elementos conceptuales de la gestión de los documentos archivísticos requeridos para el trámite de documentos según la normatividad y aplicación en las unidades productivas.

Descripción de la sesión: Socialización Documento Repositorio Normativo Archivo General de la Nación. Mesa Redonda aclaración conceptos.

Soporte fotográfico y listado de asistencia.

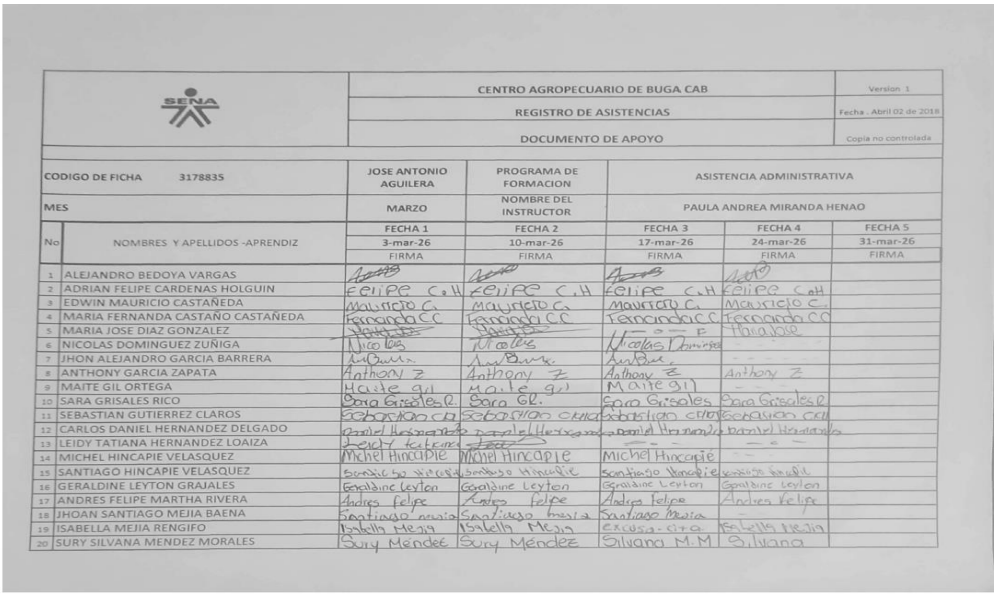


Fecha 3: abril 7 de 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los elementos conceptuales de la gestión de los documentos archivísticos requeridos para el trámite de documentos según la normatividad y aplicación en las unidades productivas
Descripción de la sesión: Se realiza taller de innovación referente al producto para fortalecer la unidad productiva.

Soporte fotográfico y listado de asistencia

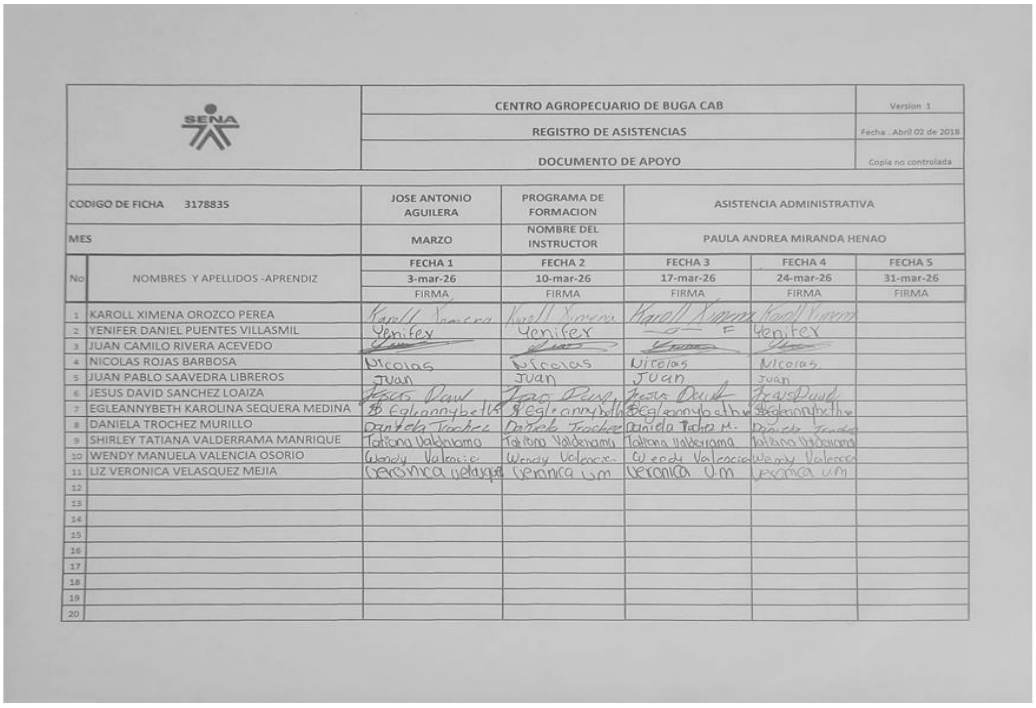


Listado de Asistencia mes marzo



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA 3178835	JOSE ANTONIO AGUILERA	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	PAULA ANDREA MIRANDA HENAO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 3-mar-26 FIRMA	FECHA 2 10-mar-26 FIRMA	FECHA 3 17-mar-26 FIRMA	FECHA 4 24-mar-26 FIRMA	FECHA 5 31-mar-26 FIRMA
1	ALEJANDRO BEDOYA VARGAS					
2	ADRIAN FELIPE CARDENAS HOLGUIN	Felipe C.H	Felipe C.H	Felipe C.H	Felipe C.H	
3	EDWIN MAURICIO CASTAÑEDA	Mauricio C.	Mauricio C.	Mauricio C.	Mauricio C.	
4	MARIA FERNANDA CASTAÑO CASTAÑEDA	Fernanda C.C	Fernanda C.C	Fernanda C.C	Fernanda C.C	
5	MARIA JOSE DIAZ GONZALEZ				Maria Jose	
6	NICOLAS DOMINGUEZ ZUÑIGA	Nicolas	Nicolas	Nicolas Dominguez		
7	JHON ALEJANDRO GARCIA BARRERA					
8	ANTHONY GARCIA ZAPATA	Anthony Z	Anthony Z	Anthony Z	Anthony Z	
9	MAITE GIL ORTEGA	Maite gil	Maite gil	Maite gil		
10	SARA GRISALES RICO	Sara Grisales R.	Sara Gr.	Sara Grisales	Sara Grisales R.	
11	SEBASTIAN GUTIERREZ CLAROS	Sebastian C.	Sebastian C.	Sebastian C.	Sebastian C.	
12	CARLOS DANIEL HERNANDEZ DELGADO	Daniel Hernandez	Daniel Hernandez	Daniel Hernandez	Daniel Hernandez	
13	LEIDY TATIANA HERNANDEZ LOAIZA	Leidy Tatiana				
14	MICHEL HINCAPIE VELASQUEZ	Michel Hincapie	Michel Hincapie	Michel Hincapie		
15	SANTIAGO HINCAPIE VELASQUEZ	Santiago Hincapie	Santiago Hincapie	Santiago Hincapie		
16	GERALDINE LEYTON GRAJALES	Geraldine Leyton	Geraldine Leyton	Geraldine Leyton	Geraldine Leyton	
17	ANDRES FELIPE MARTHA RIVERA	Andres Felipe	Andres Felipe	Andres Felipe	Andres Felipe	
18	JHOAN SANTIAGO MEJIA BAENA	Santiago Mejia	Santiago Mejia	Santiago Mejia		
19	ISABELLA MEJIA RENGIFO	Isabella Mejia	Isabella Mejia	Excusa - cita	Isabella Mejia	
20	SURY SILVANA MENDEZ MORALES	Sury Mendez	Sury Mendez	Silvana M.M	Silvana	

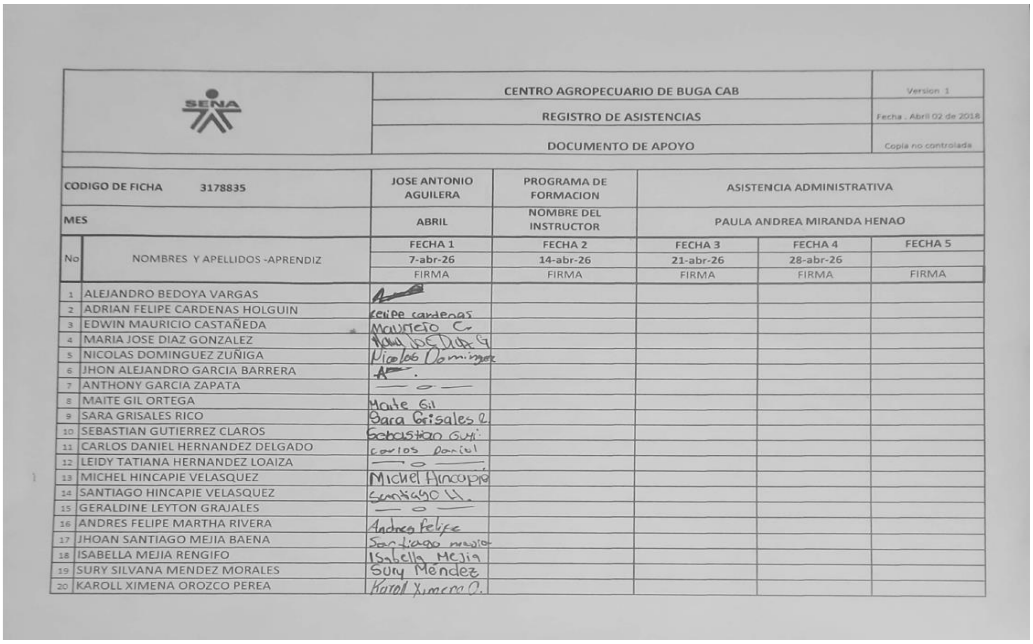


	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA 3178835	JOSE ANTONIO AGUILERA	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	PAULA ANDREA MIRANDA HENAO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		3-mar-26	10-mar-26	17-mar-26	24-mar-26	31-mar-26
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	KAROLL XIMENA OROZCO PEREA					
2	YENIFER DANIEL PUENTES VILLASMIL					
3	JUAN CAMILO RIVERA ACEVEDO					
4	NICOLAS ROJAS BARBOSA					
5	JUAN PABLO SAAVEDRA LIBREROS					
6	JESUS DAVID SANCHEZ LOAIZA					
7	EGLEANNYBETH KAROLINA SEQUERA MEDINA					
8	DANIELA TROCHEZ MURILLO					
9	SHIRLEY TATIANA VALDERRAMA MANRIQUE					
10	WENDY MANUELA VALENCIA OSORIO					
11	LIZ VERONICA VELASQUEZ MEJIA					
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

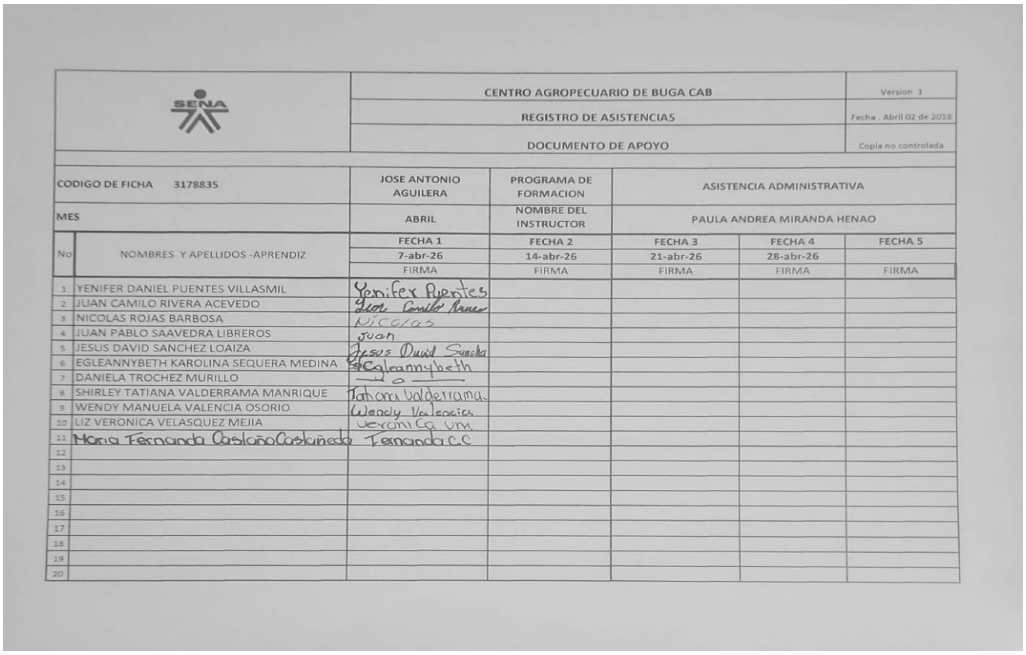
Listado de Asistencia mes de abril



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA 3178835	JOSE ANTONIO AGUILERA	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	ABRIL	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	PAULA ANDREA MIRANDA HENAO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		7-abr-26	14-abr-26	21-abr-26	28-abr-26	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRO BEDOYA VARGAS					
2	ADRIAN FELIPE CARDENAS HOLGUIN					
3	EDWIN MAURICIO CASTAÑEDA					
4	MARIA JOSE DIAZ GONZALEZ					
5	NICOLAS DOMINGUEZ ZUÑIGA					
6	JHON ALEJANDRO GARCIA BARRERA					
7	ANTHONY GARCIA ZAPATA					
8	MAITE GIL ORTEGA					
9	SARA GRISALES RICO					
10	SEBASTIAN GUTIERREZ CLAROS					
11	CARLOS DANIEL HERNANDEZ DELGADO					
12	LEIDY TATIANA HERNANDEZ LOAIZA					
13	MICHEL HINCAPIE VELASQUEZ					
14	SANTIAGO HINCAPIE VELASQUEZ					
15	GERALDINE LEYTON GRAJALES					
16	ANDRES FELIPE MARTHA RIVERA					
17	JHOAN SANTIAGO MEJIA BAENA					
18	ISABELLA MEJIA RENGIFO					
19	SURY SILVANA MENDEZ MORALES					
20	KAROLL XIMENA OROZCO PEREA					



SENA	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB					Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS					Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO					Copia no controlada
CODIGO DE FICHA 3178835		JOSE ANTONIO AGUILERA	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		ABRIL	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	PAULA ANDREA MIRANDA HENAO		
No	NOMBRES Y APELLIDOS-APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		7-abr-26	14-abr-26	21-abr-26	28-abr-26	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	YENIFER DANIEL PUENTES VILLASMIL	Yenifer Puentes				
2	JUAN CAMILO RIVERA ACEVEDO	Juan Camilo Rivera				
3	NICOLAS ROJAS BARBOSA	Nicolas				
4	JUAN PABLO SAAVEDRA LIBREROS	Juan				
5	JESUS DAVID SANCHEZ LOAIZA	Jesus David Sanchez				
6	EGLEANNYBETH KAROLINA SEQUERA MEDINA	#Egleannybeth				
7	DANIELA TROCHEZ MURILLO					
8	SHIRLEY TATIANA VALDERRAMA MANRIQUE	Tatiana Valderrama				
9	WENDY MANUELA VALENCIA OSORIO	Wendy Valencia				
10	LIZ VERONICA VELASQUEZ MEJIA	Veronica Vm				
11	Maria Fernanda Castaño Castañeda	Fernanda C.C				
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: GENERAL SANTANDER
Sede: CENTRAL
Ciudad: SEVILLA
Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Grupo: **3438782**
Cantidad de aprendices en formación: 32
Grado: 10
Fase: **INDUCCION**

Fecha 1: marzo 18 de 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: realizar un reconocimiento inicial de los rasgos fundamentales que caracterizan su nuevo contexto de formación. El propósito de esta actividad será tener un primer acercamiento a la entidad más querida por los colombianos - SENA. Aquí, usted podrá identificar su estructura organizacional, historia, misión, visión y el significado de sus símbolos, entre otros aspectos importantes.

Descripción de la sesión: Realizar en equipos de trabajo historia del Sena, la misión, visión logotipo del Sena en infografía de manera física exponer al instructor.

Soporte fotográfico Soporte fotográfico y listado de asistencia

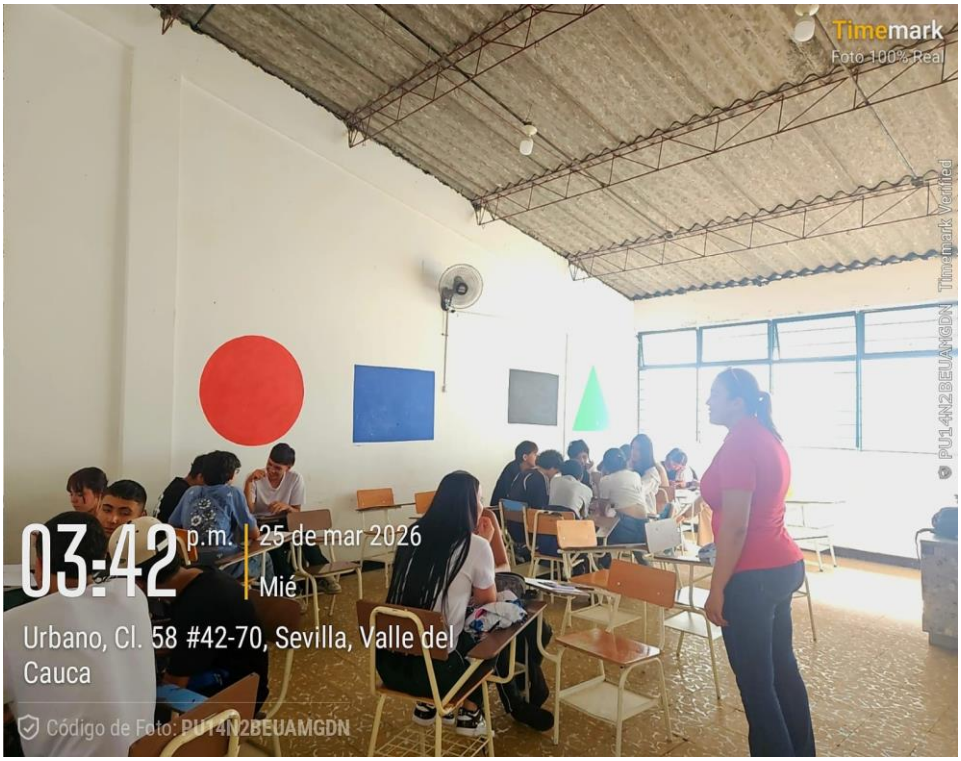


Fecha 2: marzo 25 de 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Proyecto de vida Es importante que todos los participantes, adquieran las bases que les permitan fortalecer su identidad a través del conocimiento y aceptación de sí mismos, que genere en ellos una autoestima sana, y facilite la toma de sus decisiones para cumplir con las metas planeadas y lograr sus objetivos de vida.

Descripción de la sesión: Realizar el Árbol de la vida, reflexionar sobre el origen, valores, metas, logros y aspectos que debemos mejorar para poder crecer. En equipos de trabajo dibujar un árbol y representarlo en cada uno de los integrantes con las raíces, que los sostiene, el tronco que da firmeza, las ramas que se extienden hacia nuestros sueños, las flores y frutos muestran lo que podemos aportar y lo que hemos logrado, los pajaritos nos recuerdan q nunca estamos solos, los parásitos lo que debemos soltar para crecer libres y fuertes.

Soporte fotográfico Soporte fotográfico y listado de asistencia



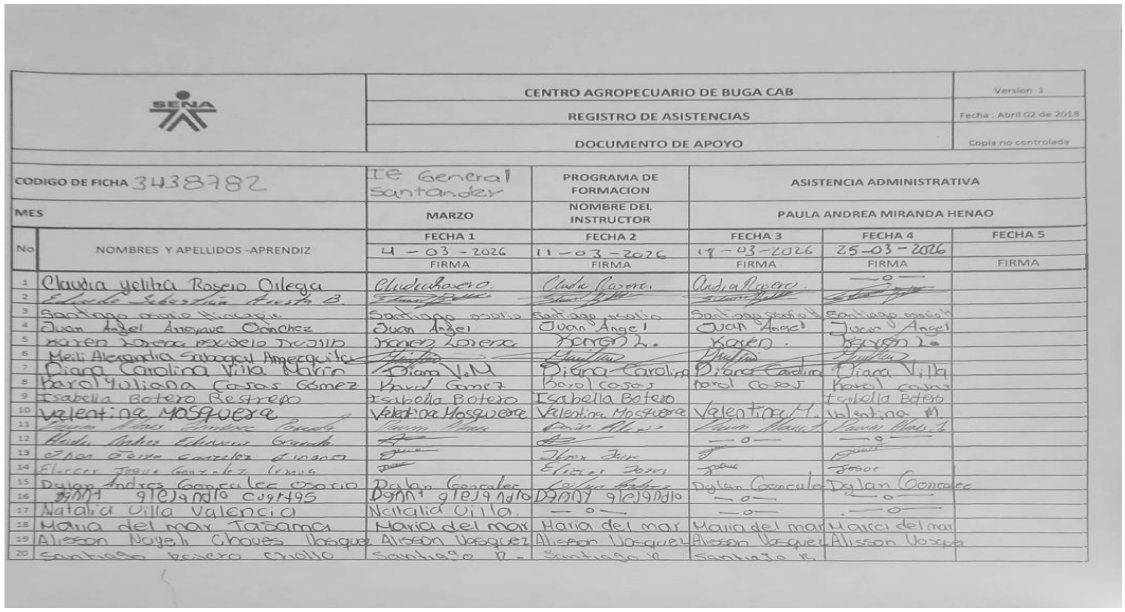
Fecha 3: abril 8 de 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar proceso de inducción en el marco de formación integral.
Descripción de la sesión: mis deberes y derechos como aprendiz

Soporte fotográfico y listado de asistencia.



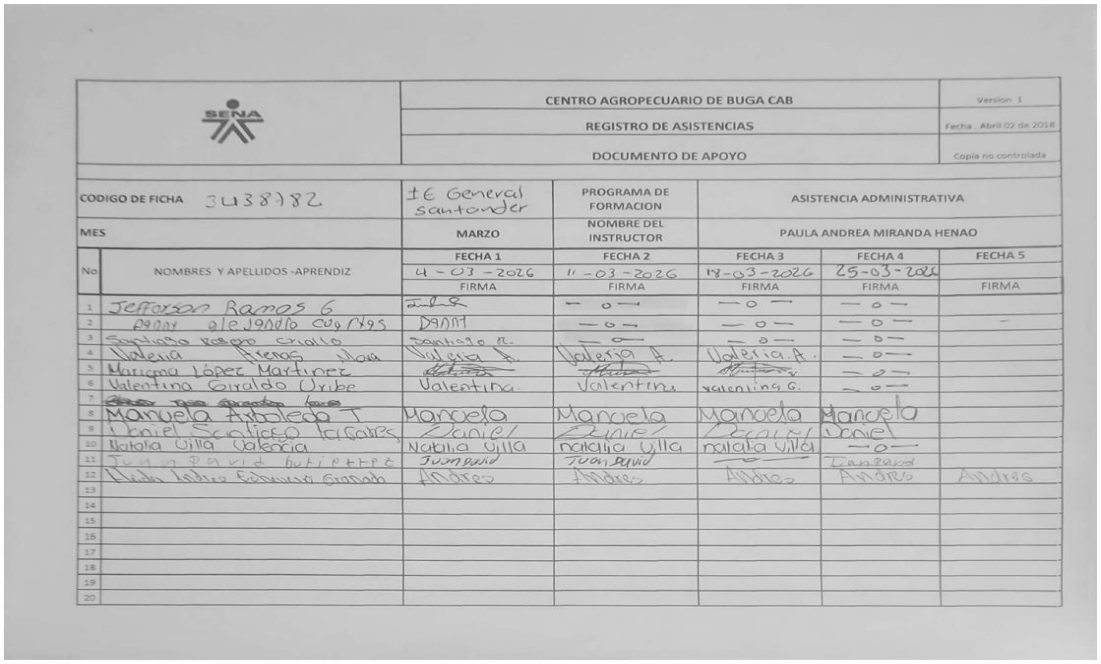
Listado de Asistencia marzo



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB			Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS			Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO			Copia no controlada

CODIGO DE FICHA 3438782	IE General Santander	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES	MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	PAULA ANDREA MIRANDA HENAO

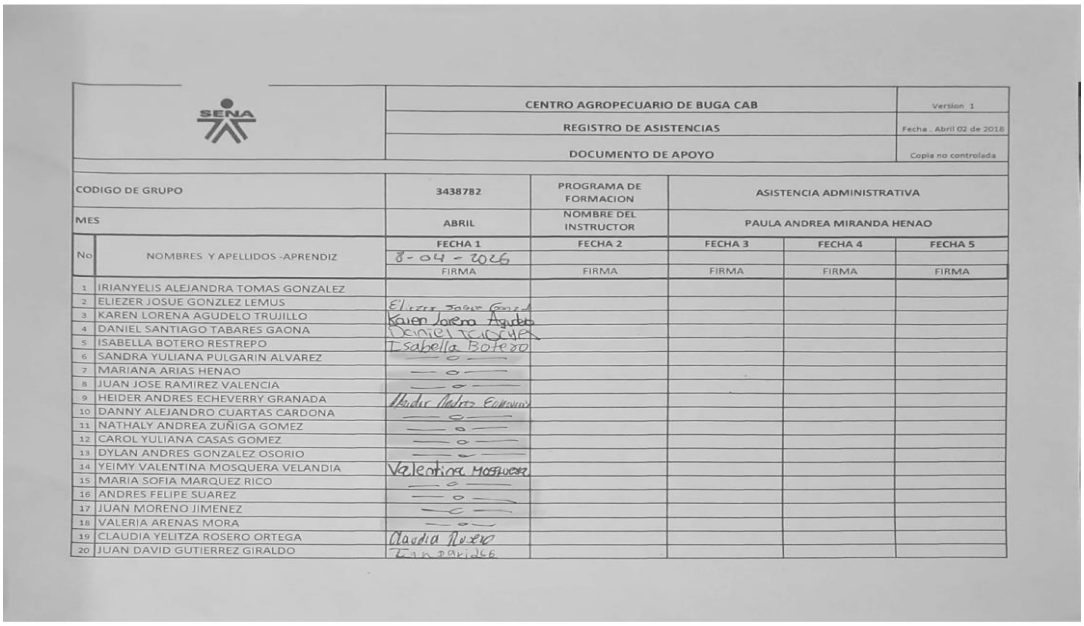
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		4-03-2026	11-03-2026	19-03-2026	25-03-2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Claudia Yelitza Rosero Ortega					
2						
3						
4	Juan Angel Arevalo Sanchez	Juan Angel	Juan Angel	Juan Angel	Juan Angel	
5						
6						
7	Diana Carolina Villa Mora					
8	Yarel Juliana Casas Gomez					
9	Isabella Botero Restrepo					
10	Valentina Mosquera					
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17	Natalia Villa Valencia					
18						
19						
20						



SENA	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB					Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS					Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO					Copia no controlada
CODIGO DE FICHA 3438782	ADSI General santander	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			
MES	MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	PAULA ANDREA MIRANDA HENAO			

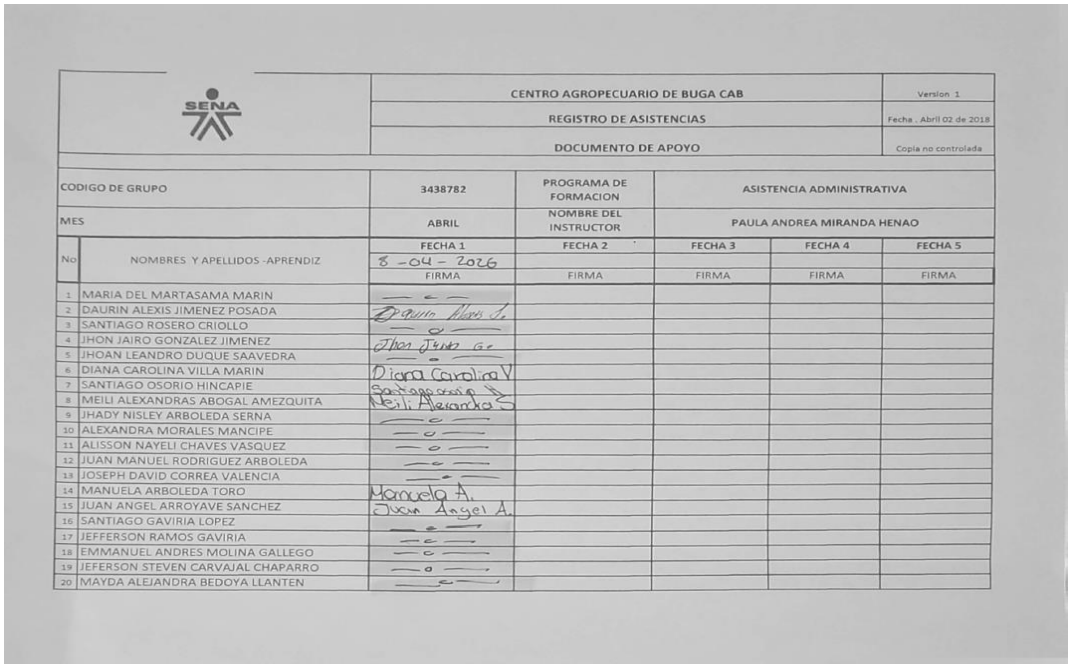
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		4-03-2026	11-03-2026	18-03-2026	25-03-2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Jefferson Ramos G					
2	Danny alejandro cuartas	Danny				
3	Santiago Rengifo Criollo	Santiago R.				
4	Valeria Arenas Mora	Valeria A.	Valeria A.	Valeria A.		
5	Mariana López Martínez					
6	Valentina Giraldo Uribe	Valentina	Valentina	Valentina G.		
7						
8	Manuela Arboleda T	Manuela	Manuela	Manuela	Manuela	
9	Daniel Santiago Tabares	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	
10	Natalia Villa Valencia	Natalia Villa	natalia Villa	natalia Villa		
11	Juan David Gutierrez	Juan David	Juan David		Juan David	
12	Andres Felipe Suarez Giraldo	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Listado de Asistencia abril



SENA	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB					Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS					Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO					Copia no controlada
CODIGO DE GRUPO	3438782	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			
MES	ABRIL	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	PAULA ANDREA MIRANDA HENAO			

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		8-04-2026				
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	IRIANYELIS ALEJANDRA TOMAS GONZALEZ					
2	ELIEZER JOSUE GONZLEZ LEMUS					
3	KAREN LORENA AGUDELO TRUJILLO					
4	DANIEL SANTIAGO TABARES GAONA					
5	ISABELLA BOTERO RESTREPO					
6	SANDRA YULIANA PULGARIN ALVAREZ					
7	MARIANA ARIAS HENAO					
8	JUAN JOSE RAMIREZ VALENCIA					
9	HEIDER ANDRES ECHEVERRY GRANADA					
10	DANNY ALEJANDRO CUARTAS CARDONA					
11	NATHALY ANDREA ZUÑIGA GOMEZ					
12	CAROL YULIANA CASAS GOMEZ					
13	DYLAN ANDRES GONZALEZ OSORIO					
14	YEIMY VALENTINA MOSQUERA VELANDIA					
15	MARIA SOFIA MARQUEZ RICO					
16	ANDRES FELIPE SUAREZ					
17	JUAN MORENO JIMENEZ					
18	VALERIA ARENAS MORA					
19	CLAUDIA YELITZA ROSERO ORTEGA					
20	JUAN DAVID GUTIERREZ GIRALDO					



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE GRUPO	3438782	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	ABRIL	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	PAULA ANDREA MIRANDA HENAO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		8-04-2026				
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	MARIA DEL MARTASAMA MARIN					
2	DAURIN ALEXIS JIMENEZ POSADA					
3	SANTIAGO ROSERO CRIOLLO					
4	JHON JAIRO GONZALEZ JIMENEZ					
5	JHOAN LEANDRO DUQUE SAAVEDRA					
6	DIANA CAROLINA VILLA MARIN					
7	SANTIAGO OSORIO HINCAPIE					
8	MEILI ALEXANDRAS ABOGAL AMEZQUITA					
9	JHADY NISLEY ARBOLEDA SERNA					
10	ALEXANDRA MORALES MANCIPE					
11	ALISSON NAYELI CHAVES VASQUEZ					
12	JUAN MANUEL RODRIGUEZ ARBOLEDA					
13	JOSEPH DAVID CORREA VALENCIA					
14	MANUELA ARBOLEDA TORO					
15	JUAN ANGEL ARROYAVE SANCHEZ					
16	SANTIAGO GAVIRIA LOPEZ					
17	JEFFERSON RAMOS GAVIRIA					
18	EMMANUEL ANDRES MOLINA GALLEGO					
19	JEFERSON STEVEN CARVAJAL CHAPARRO					
20	MAYDA ALEJANDRA BEDOYA LLANTEN					

IE: INMACULADA CONCEPCION
Sede: CENTRAL
Ciudad: GINEBRA
Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Grupo: **3168607**
Cantidad de aprendices en formación: 19
Grado: 11
Fase: **EJECUCION**

Fecha 1: marzo 19 de 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los elementos conceptuales de la gestión de los documentos archivísticos requeridos para el trámite de documentos según la normatividad y aplicación en las unidades productivas.

Descripción de la sesión: Participación de los aprendices por quipos de trabajo en la elaboración de una infografía de la línea del tiempo del archivo y su historia.

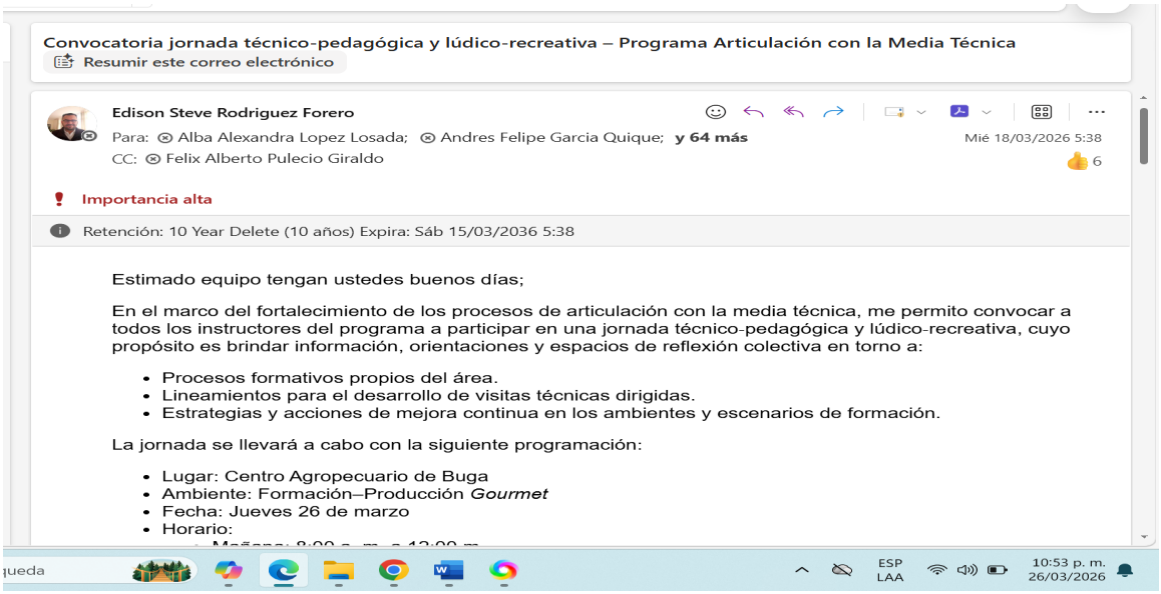
Soporte fotográfico y listado de asistencia.



Fecha 2: marzo 26 de 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada:
Se cancela formación por actividad de fortalecimiento de los procesos de articulación con la media técnica, se participa en una jornada técnico-pedagógica y lúdico-recreativa, cuyo propósito es brindar información, orientaciones y espacios de reflexión colectiva en torno

Pantallazo correo



Convocatoria jornada técnico-pedagógica y lúdico-recreativa – Programa Articulación con la Media Técnica

Resumir este correo electrónico

Edison Steve Rodriguez Forero

Para: Alba Alexandra Lopez Losada; Andres Felipe Garcia Quique; **y 64 más**

CC: Felix Alberto Pulecio Giraldo

Mié 18/03/2026 5:38

6

Importancia alta

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 15/03/2036 5:38

Estimado equipo tengan ustedes buenos días;

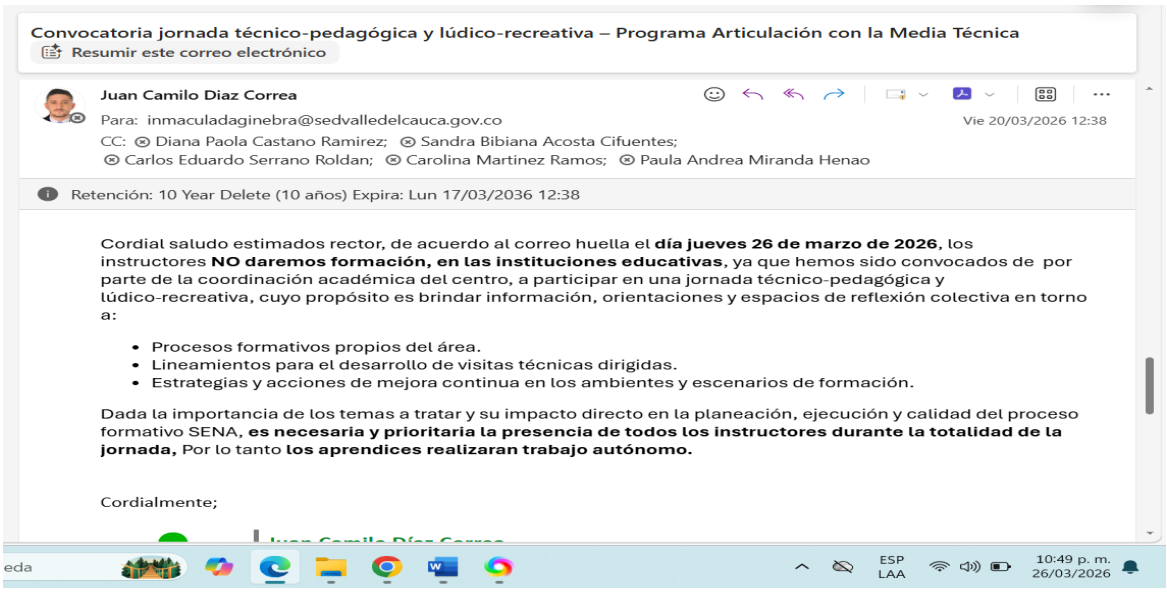
En el marco del fortalecimiento de los procesos de articulación con la media técnica, me permito convocar a todos los instructores del programa a participar en una jornada técnico-pedagógica y lúdico-recreativa, cuyo propósito es brindar información, orientaciones y espacios de reflexión colectiva en torno a:

- Procesos formativos propios del área.
- Lineamientos para el desarrollo de visitas técnicas dirigidas.
- Estrategias y acciones de mejora continua en los ambientes y escenarios de formación.

La jornada se llevará a cabo con la siguiente programación:

- Lugar: Centro Agropecuario de Buga
- Ambiente: Formación–Producción *Gourmet*
- Fecha: Jueves 26 de marzo
- Horario:

queda ESP LAA 10:53 p. m. 26/03/2026



Convocatoria jornada técnico-pedagógica y lúdico-recreativa – Programa Articulación con la Media Técnica

Resumir este correo electrónico

Juan Camilo Diaz Correa

Para: inmaculadaginebra@sedvalledelcauca.gov.co

CC: Diana Paola Castano Ramirez; Sandra Bibiana Acosta Cifuentes; Carlos Eduardo Serrano Roldan; Carolina Martinez Ramos; Paula Andrea Miranda Henao

Vie 20/03/2026 12:38

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 17/03/2036 12:38

Cordial saludo estimados rector, de acuerdo al correo huella el **día jueves 26 de marzo de 2026**, los instructores **NO daremos formación, en las instituciones educativas**, ya que hemos sido convocados de por parte de la coordinación académica del centro, a participar en una jornada técnico-pedagógica y lúdico-recreativa, cuyo propósito es brindar información, orientaciones y espacios de reflexión colectiva en torno a:

- Procesos formativos propios del área.
- Lineamientos para el desarrollo de visitas técnicas dirigidas.
- Estrategias y acciones de mejora continua en los ambientes y escenarios de formación.

Dada la importancia de los temas a tratar y su impacto directo en la planeación, ejecución y calidad del proceso formativo SENA, **es necesaria y prioritaria la presencia de todos los instructores durante la totalidad de la jornada,** Por lo tanto **los aprendices realizaran trabajo autónomo.**

Cordialmente;

eda ESP LAA 10:49 p. m. 26/03/2026

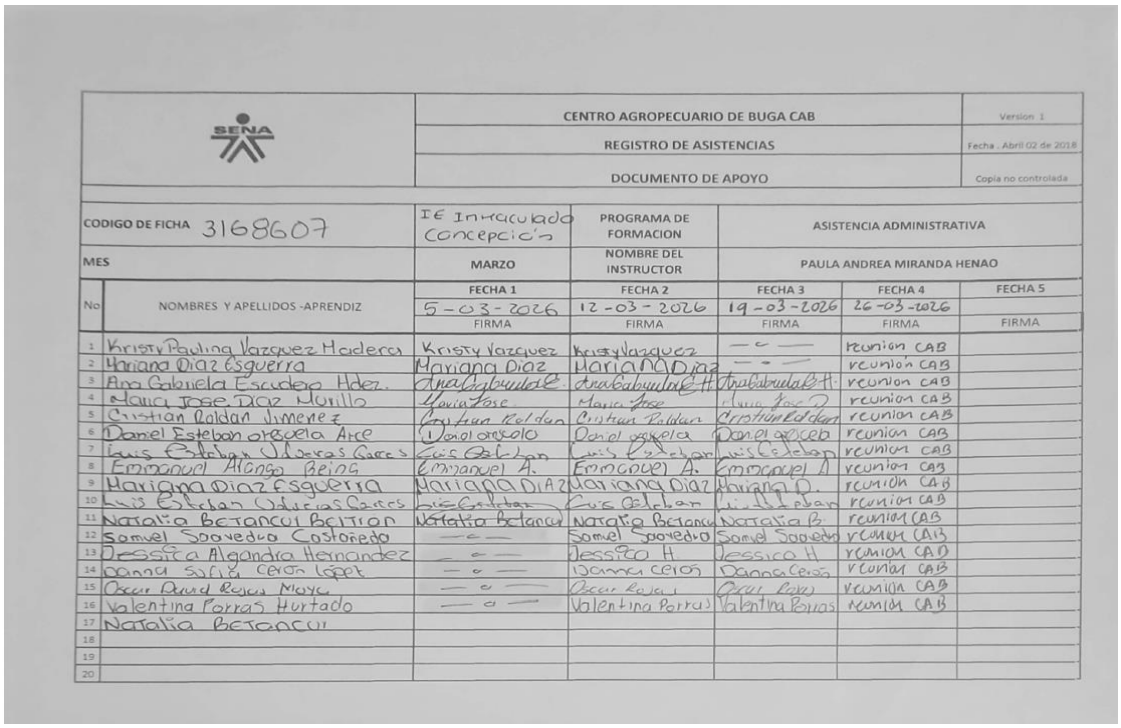
Fecha 3: abril 9 de 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los elementos conceptuales de la gestión de los documentos archivísticos requeridos para el trámite de documentos según la normatividad y aplicación en las unidades productivas
Descripción de la sesión: Se realiza taller de innovación referente al producto para fortalecer la unidad productiva.

Soporte fotográfico y listado de asistencia.



listado de Asistencia marzo

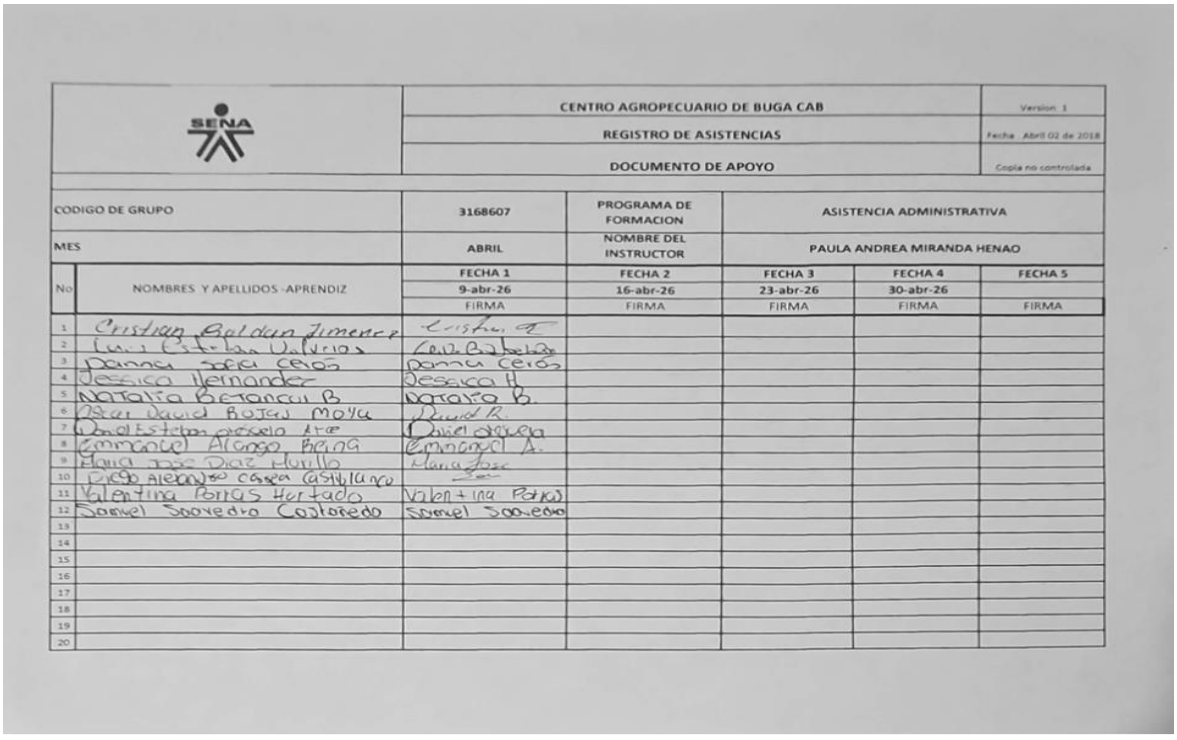


	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA 3168607	IE Inmaculada Concepción	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES	MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	PAULA ANDREA MIRANDA HENAO

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		5-03-2026	12-03-2026	19-03-2026	26-03-2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Kristy Paulina Vazquez Maderos	Kristy Vazquez	Kristy Vazquez	— " —	reunion CAB	
2	Mariana Diaz Esguerra	Mariana Diaz	Mariana Diaz	— " —	reunion CAB	
3	Ana Gabriela Escudero Hdez.	Ana Gabriela E.	Ana Gabriela E.	Ana Gabriela E.	reunion CAB	
4	Maria Jose Diaz Murillo	Maria Jose	Maria Jose	Maria Jose D.	reunion CAB	
5	Cristian Roldan Jimenez	Cristian Roldan	Cristian Roldan	Cristian Roldan	reunion CAB	
6	Daniel Esteban orgeda Arce	Daniel orgeda	Daniel orgeda	Daniel orgeda	reunion CAB	
7	Luis Esteban Valencias Garces	Luis Esteban	Luis Esteban	Luis Esteban	reunion CAB	
8	Emmanuel Alonso Being	Emmanuel A.	Emmanuel A.	Emmanuel A.	reunion CAB	
9	Mariana Diaz Esguerra	Mariana Diaz	Mariana Diaz	Mariana D.	reunion CAB	
10	Luis Esteban Valencias Garces	Luis Esteban	Luis Esteban	Luis Esteban	reunion CAB	
11	Natalia Betancur Beltran	Natalia Betancur	Natalia Betancur	Natalia B.	reunion CAB	
12	Samuel Saavedra Castañeda	— " —	Samuel Saavedra	Samuel Saavedra	reunion CAB	
13	Jessica Alejandra Hernandez	— " —	Jessica H.	Jessica H.	reunion CAB	
14	Danna Sofia Ceron Lopez	— " —	Danna Ceron	Danna Ceron	reunion CAB	
15	Oscar David Rojas Moya	— " —	Oscar Rojas	Oscar Rojas	reunion CAB	
16	Valentina Parras Hurtado	— " —	Valentina Parras	Valentina Parras	reunion CAB	
17	Natalia Betancur					
18						
19						
20						

Listado de Asistencia abril



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3168607	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES	ABRIL	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	PAULA ANDREA MIRANDA HENAO

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		9-abr-26	16-abr-26	23-abr-26	30-abr-26	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Cristian Roldan Jimenez	Cristian R.				
2	Luis Esteban Valencias	Luis Esteban				
3	Danna Sofia Ceron	Danna Ceron				
4	Jessica Hernandez	Jessica H.				
5	Natalia Betancur B.	Natalia B.				
6	Oscar David Rojas Moya	David R.				
7	Daniel Esteban orgeda Arce	Daniel orgeda				
8	Emmanuel Alonso Being	Emmanuel A.				
9	Maria Jose Diaz Murillo	Maria Jose				
10	Diego Alejandro Cossio Castellanos					
11	Valentina Parras Hurtado	Valentina Parras				
12	Samuel Saavedra Castañeda	Samuel Saavedra				
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: ANTONIO NARIÑO
Sede: CENTRAL
Ciudad: BUGALAGRANDE
Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Grupo: **3440559**
Cantidad de aprendices en formación: 24
Grado: 10
Fase: **INDUCCION**

Fecha 1: marzo 13 de 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar proceso de inducción en el marco de formación integral.

Descripción de la sesión: realizar un reconocimiento inicial de los rasgos fundamentales que caracterizan su nuevo contexto de formación.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 2: marzo 20 de 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: realizar un reconocimiento inicial de los rasgos fundamentales que caracterizan su nuevo contexto de formación. El propósito de esta actividad será tener un primer acercamiento a la entidad más querida por los colombianos - SENA. Aquí, usted podrá identificar su estructura organizacional, historia, misión, visión y el significado de sus símbolos, entre otros aspectos importantes.

Descripción de la sesión: Realizar en equipos de trabajo historia del Sena, la misión, visión logotipo del Sena en infografía de manera física exponer al instructor.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 3: marzo 27 de 2026

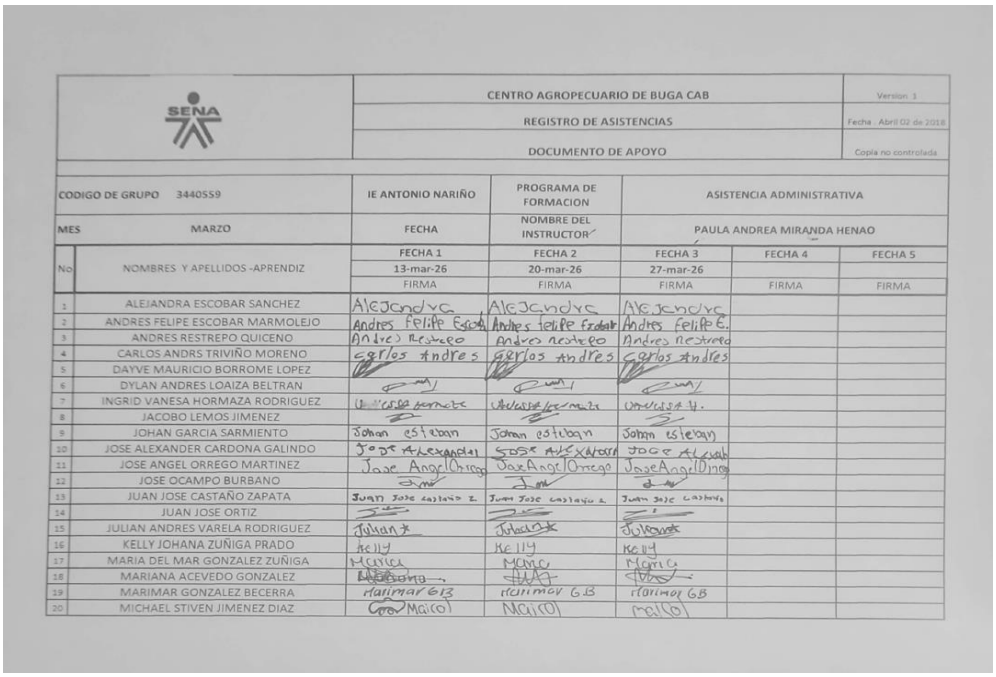
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Actividad de Aprendizaje desarrollada: Proyecto de vida Es importante que todos los participantes, adquieran las bases que les permitan fortalecer su identidad a través del conocimiento y aceptación de sí mismos, que genere en ellos una autoestima sana, y facilite la toma de sus decisiones para cumplir con las metas planeadas y lograr sus objetivos de vida.

Descripción de la sesión: Realizar el Árbol de la vida, reflexionar sobre el origen, valores, metas, logros y aspectos que debemos mejorar para poder crecer. En equipos de trabajo dibujar un árbol y representarlo en cada uno de los integrantes con las raíces, que los sostiene, el tronco que da firmeza, las ramas que se extienden hacia nuestros sueños, las flores y frutos muestran lo que podemos aportar y lo que hemos logrado, los pajaritos nos recuerdan q nunca estamos solos, los parásitos lo que debemos soltar para crecer libres y fuertes.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



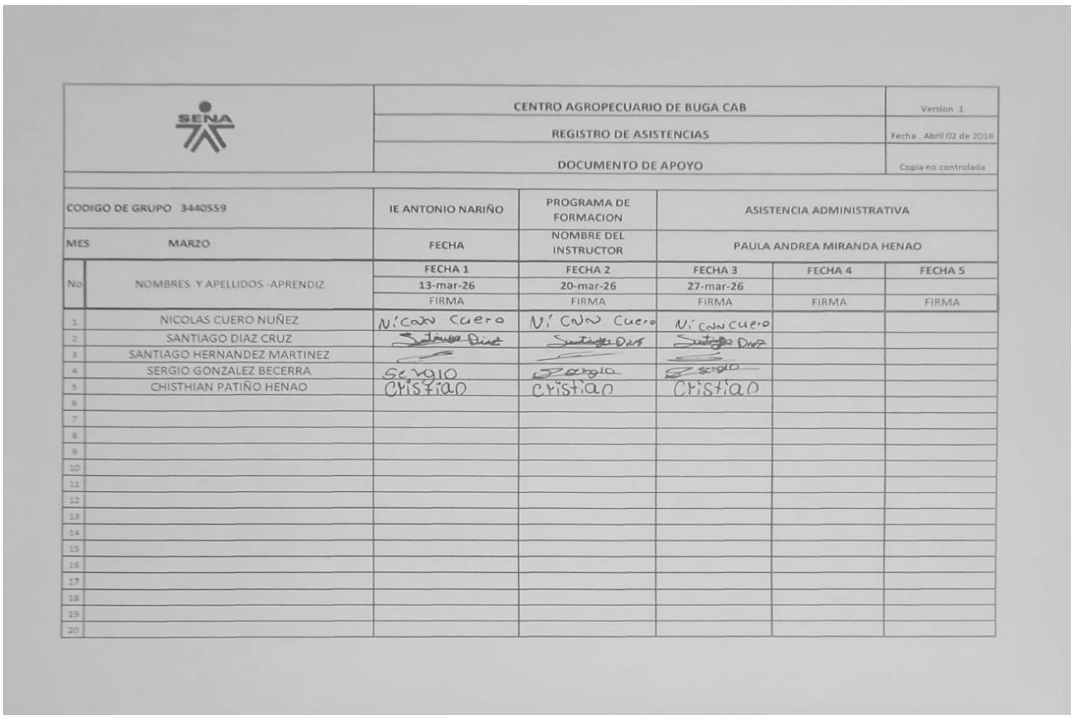
Listado de Asistencia mes marzo



SENA	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO 3440559	IE ANTONIO NARIÑO	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES MARZO	FECHA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	PAULA ANDREA MIRANDA HENAO

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		13-mar-26	20-mar-26	27-mar-26		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRA ESCOBAR SANCHEZ	Alejandra	Alejandra	Alejandra		
2	ANDRES FELIPE ESCOBAR MARMOLEJO	Andres Felipe Escob	Andres felipe Escobar	Andres Felipe E.		
3	ANDRES RESTREPO QUICENO	Andres Restrepo	Andres restrepo	Andres Restrepo		
4	CARLOS ANDRS TRIVIÑO MORENO	carlos andres	carlos andres	carlos andres		
5	DAYVE MAURICIO BORROME LOPEZ					
6	DYLAN ANDRES LOAIZA BELTRAN					
7	INGRID VANESA HORMAZA RODRIGUEZ	Ingrid Vanesa Hormaza	Ingrid Vanesa Hormaza	Ingrid V. H.		
8	JACOBO LEMOS JIMENEZ					
9	JOHAN GARCIA SARMIENTO	Johan estiban	Johan estiban	Johan estiban		
10	JOSE ALEXANDER CARDONA GALINDO	Jose Alexander	Jose Alexander	Jose Alexan		
11	JOSE ANGEL ORREGO MARTINEZ	Jose Angel Orrego	Jose Angel Orrego	Jose Angel Orrego		
12	JOSE OCAMPO BURBANO					
13	JUAN JOSE CASTAÑO ZAPATA	Juan Jose castaño z.	Juan Jose castaño z.	Juan Jose castaño		
14	JUAN JOSE ORTIZ					
15	JULIAN ANDRES VARELA RODRIGUEZ	Julian *	Julian *	Julian *		
16	KELLY JOHANA ZUÑIGA PRADO	Kelly	Kelly	Kelly		
17	MARIA DEL MAR GONZALEZ ZUÑIGA	Maria	Maria	Maria		
18	MARIANA ACEVEDO GONZALEZ					
19	MARIMAR GONZALEZ BECERRA	Marimar G.B	Marimar G.B	Marimar G.B		
20	MICHAEL STIVEN JIMENEZ DIAZ	Maico	Maico	Maico		



SENA	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO 3440559	IE ANTONIO NARIÑO	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES MARZO	FECHA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	PAULA ANDREA MIRANDA HENAO

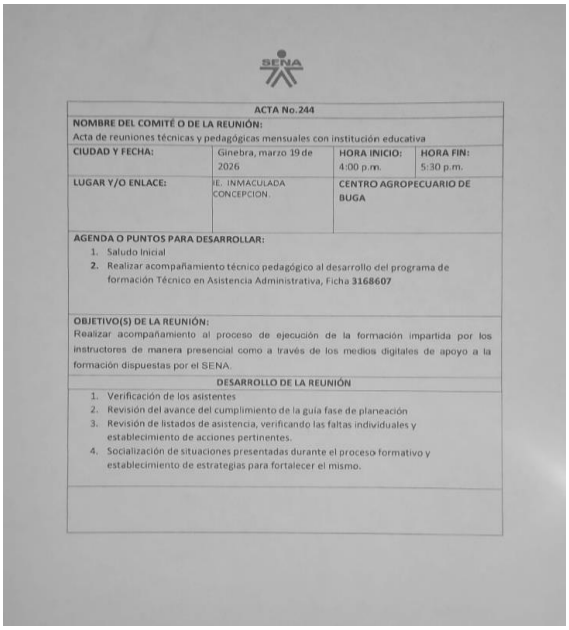
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		13-mar-26	20-mar-26	27-mar-26		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	NICOLAS CUERO NUÑEZ	Nicolas Cuero	Nicolas Cuero	Nicolas Cuero		
2	SANTIAGO DIAZ CRUZ	Santiago Diaz	Santiago Diaz	Santiago Diaz		
3	SANTIAGO HERNANDEZ MARTINEZ					
4	SERGIO GONZALEZ BECERRA	Sergio	Sergio	Sergio		
5	CHISTHIAN PATIÑO HENAO	Cristian	Cristian	Cristian		
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación

IE: INMACULADA CONCEPCION
Sede: CENTRAL
Ciudad: GINEBRA
Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Grupo: 3168607
Fecha: marzo 19 de 2026
Acta: 244 de grupo 3168607

Soporte fotográfico y pantallazo de Acta (Encabezado y hoja de firma)





ACTA No.244

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa			
CIUDAD Y FECHA:	Ginebra, marzo 19 de 2026	**HORA INICIO:** 4:00 p.m.	**HORA FIN:** 5:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	IE. INMACULADA CONCEPCION.	**CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA**	

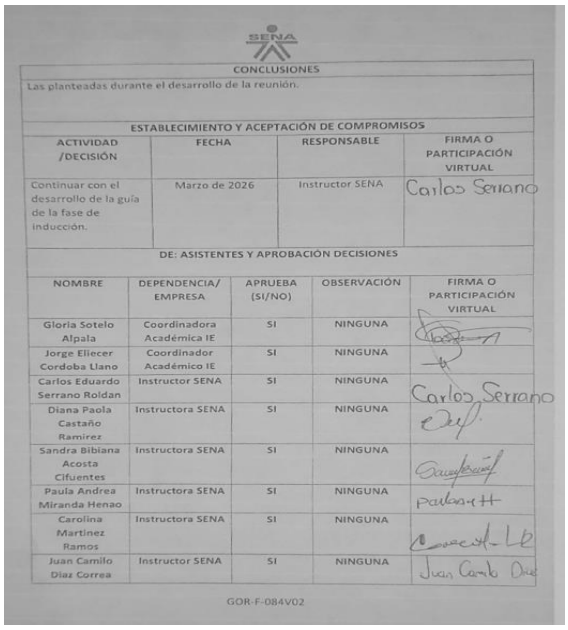
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo Inicial
2. Realizar acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha **3168607**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar acompañamiento al proceso de ejecución de la formación impartida por los instructores de manera presencial como a través de los medios digitales de apoyo a la formación dispuestas por el SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de los asistentes
2. Revisión del avance del cumplimiento de la guía fase de planeación
3. Revisión de listados de asistencia, verificando las faltas individuales y establecimiento de acciones pertinentes.
4. Socialización de situaciones presentadas durante el proceso formativo y establecimiento de estrategias para fortalecer el mismo.



CONCLUSIONES

Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Continuar con el desarrollo de la guía de la fase de inducción.	Marzo de 2026	Instructor SENA	Carlos Serrano

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

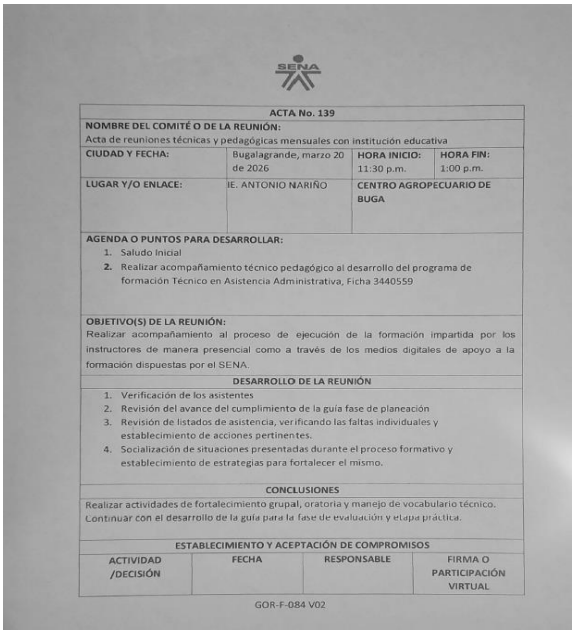
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Gloria Sotelo Alpala	Coordinadora Académica IE	SI	NINGUNA	
Jorge Eliecer Cordoba Llano	Coordinador Académico IE	SI	NINGUNA	
Carlos Eduardo Serrano Roldan	Instructor SENA	SI	NINGUNA	Carlos Serrano
Diana Paola Castaño Ramirez	Instructora SENA	SI	NINGUNA	
Sandra Bibiana Acosta Cifuentes	Instructora SENA	SI	NINGUNA	
Paula Andrea Miranda Henao	Instructora SENA	SI	NINGUNA	
Carolina Martinez Ramos	Instructora SENA	SI	NINGUNA	
Juan Camilo Diaz Correa	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

GOR-F-084V02

IE: ANTONIO NARIÑO
Sede: CENTRAL
Ciudad: BUGALAGRANDRE
Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Grupo: 3440559
Fecha: marzo 20 de 2026
Acta: 139 de grupo 3440559

Soporte fotográfico y pantallazo de Acta (Encabezado y hoja de firma)





ACTA No. 139			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa			
CIUDAD Y FECHA:	Bugalagrande, marzo 20 de 2026	**HORA INICIO:** 11:30 p.m.	**HORA FIN:** 1:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	IE. ANTONIO NARIÑO	**CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Saludo Inicial
2. Realizar acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha 3440559

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar acompañamiento al proceso de ejecución de la formación impartida por los instructores de manera presencial como a través de los medios digitales de apoyo a la formación dispuestas por el SENA.

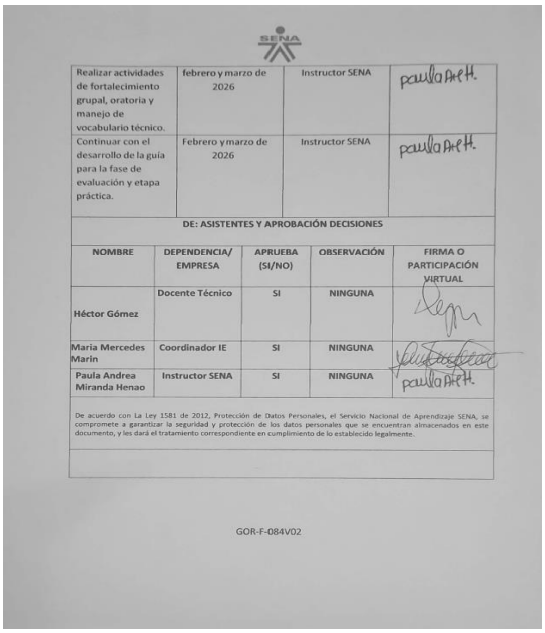
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. Verificación de los asistentes
2. Revisión del avance del cumplimiento de la guía fase de planeación
3. Revisión de listados de asistencia, verificando las faltas individuales y establecimiento de acciones pertinentes.
4. Socialización de situaciones presentadas durante el proceso formativo y establecimiento de estrategias para fortalecer el mismo.

CONCLUSIONES
Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico.
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de evaluación y etapa práctica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico.	febrero y marzo de 2026	Instructor SENA	paula A.H.
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de evaluación y etapa práctica.	Febrero y marzo de 2026	Instructor SENA	paula A.H.

GOR-F-084 V02



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Héctor Gómez	Docente Técnico	SI	NINGUNA	
Maria Mercedes Marin	Coordinador IE	SI	NINGUNA	
Paula Andrea Miranda Henao	Instructor SENA	SI	NINGUNA	paula A.H.

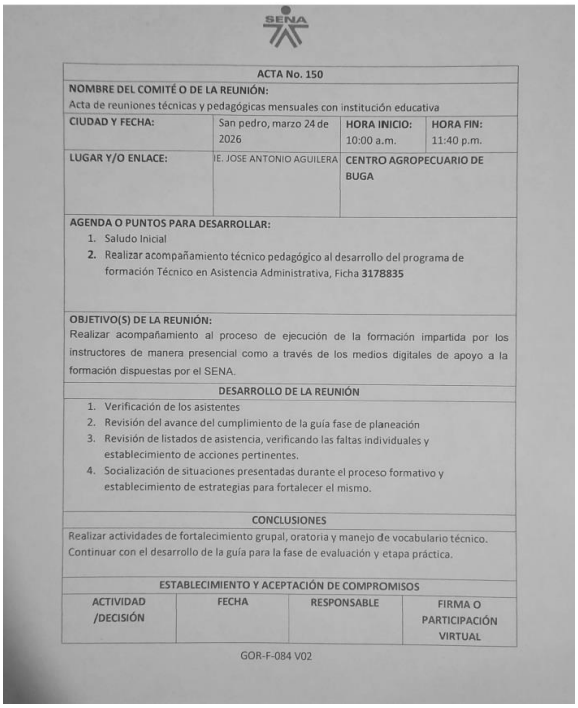
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02

IE: JOSE ANTONIO AGUILERA
Sede: CENTRAL
Ciudad: SAN PEDRO
Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Grupo: 3178835
Fecha: marzo 24 de 2026
Acta: 150 grupo 3178835

Soporte fotográfico y pantallazo de Acta (Encabezado y hoja de firma)





ACTA No. 150

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa			
CIUDAD Y FECHA:	San pedro, marzo 24 de 2026	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:40 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	IE. JOSE ANTONIO AGUILERA	**CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo Inicial
2. Realizar acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha **3178835**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar acompañamiento al proceso de ejecución de la formación impartida por los instructores de manera presencial como a través de los medios digitales de apoyo a la formación dispuestas por el SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de los asistentes
2. Revisión del avance del cumplimiento de la guía fase de planeación
3. Revisión de listados de asistencia, verificando las faltas individuales y establecimiento de acciones pertinentes.
4. Socialización de situaciones presentadas durante el proceso formativo y establecimiento de estrategias para fortalecer el mismo.

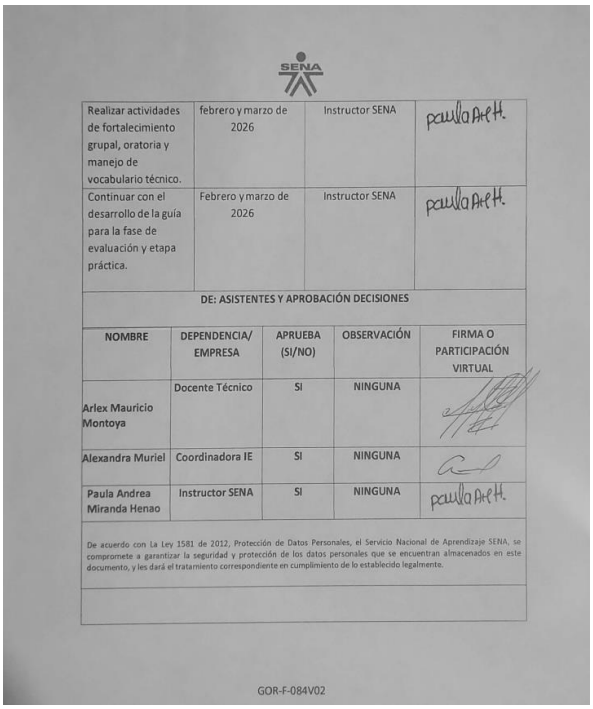
CONCLUSIONES

Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico.
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de evaluación y etapa práctica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico.	febrero y marzo de 2026	Instructor SENA	paula Andrea H.
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de evaluación y etapa práctica.	Febrero y marzo de 2026	Instructor SENA	paula Andrea H.

GOR-F-084 V02



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Arlex Mauricio Montoya	Docente Técnico	SI	NINGUNA	
Alexandra Muriel	Coordinadora IE	SI	NINGUNA	
Paula Andrea Miranda Henao	Instructor SENA	SI	NINGUNA	paula Andrea H.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02

IE: GENERAL SANTANDER
Sede: CENTRAL
Ciudad: SEVILLA
Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Grupo: 3438782
Fecha: marzo 18 de 2026
Acta: 248 grupo 3438782

Soporte fotográfico y pantallazo de Acta (Encabezado y hoja de firma)

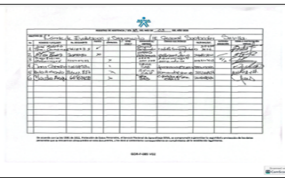


ACTA No.248			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa			
CIUDAD Y FECHA:	Sevilla, marzo 18 de 2026	**HORA INICIO:** 9:00 p.m.	**HORA FIN:** 1:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	IE. GENERAL SANTANDER	**CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo Inicial 2. Realizar acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha 3438782			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar acompañamiento al proceso de ejecución de la formación impartida por los instructores de manera presencial como a través de los medios digitales de apoyo a la formación dispuestas por el SENA.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN 1. Verificación de los asistentes 2. Revisión del avance del cumplimiento de la guía fase de planeación 3. Revisión de listados de asistencia, verificando las faltas individuales y establecimiento de acciones pertinentes. 4. Socialización de situaciones presentadas durante el proceso formativo y establecimiento de estrategias para fortalecer el mismo.			
CONCLUSIONES Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico. Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de evaluación y etapa práctica.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase inducción.	Marzo de 2026	Instructor SENA	paula Arth.

GOR-F-084 V02

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Rodolfo Toro	**Coordinador IE**	**SI**	**NINGUNA**	Rodolfo T
Paula Andrea Miranda Henao	**Instructor SENA**	**SI**	**NINGUNA**	paula Arth.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



GOR-F-084V02

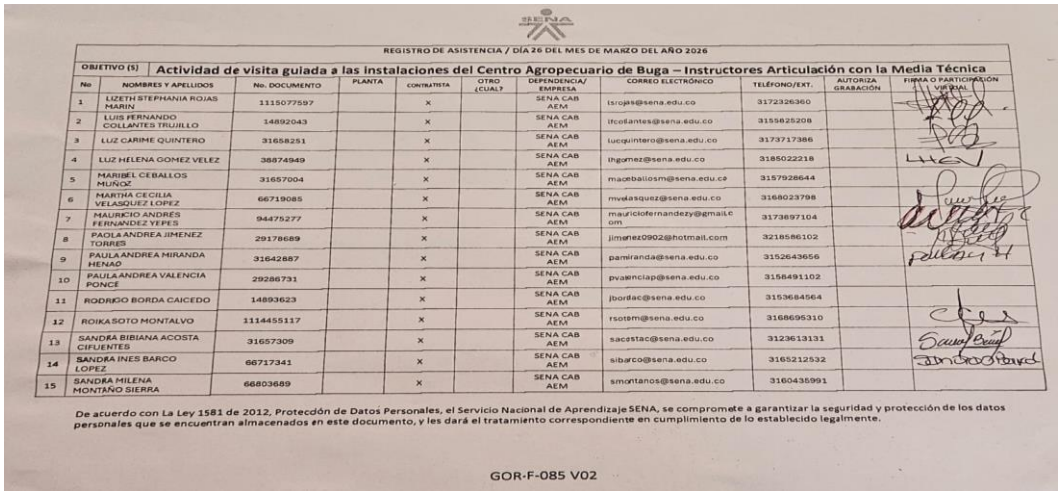
2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Se participó activamente en reuniones de acompañamientos pedagógicos programados por la coordinación.

Actividad: jornada técnico pedagógica y lúdico - recreativa
Fecha: marzo 26 de 2026

Soporte fotográfico y listado de asistencia





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Actividad de visita guiada a las instalaciones del Centro Agropecuario de Buga – Instructores Articulación con la Media Técnica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LIZETH STEPHANIA ROJAS MARIN	1115077597		x		SENA CAB AEM	lsrojas@sena.edu.co	3172326360		
2	LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO	14892043		x		SENA CAB AEM	lfcollantes@sena.edu.co	3155625208		
3	LUZ CARIME QUINTERO	31658251		x		SENA CAB AEM	lucquintero@sena.edu.co	3173717386		
4	LUZ HELENA GOMEZ VELEZ	38874949		x		SENA CAB AEM	lhgomez@sena.edu.co	3185022218		
5	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ	31657004		x		SENA CAB AEM	maceballosm@sena.edu.co	3157928644		
6	MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ	66719085		x		SENA CAB AEM	mvelasquez@sena.edu.co	3168023798		
7	MAURICIO ANDRÉS FERNANDEZ YEPES	94475277		x		SENA CAB AEM	mauriciofernandezy@gmail.com	3173897104		
8	PAOLA ANDREA JIMENEZ TORRES	29178689		x		SENA CAB AEM	jimenez0902@hotmail.com	3218586102		
9	PAULA ANDREA MIRANDA HENAO	31642887		x		SENA CAB AEM	pamiranda@sena.edu.co	3152643656		
10	PAULA ANDREA VALENCIA PONCE	29286731		x		SENA CAB AEM	pvalenciap@sena.edu.co	3158491102		
11	RODRIGO BORDA CAICEDO	14893623		x		SENA CAB AEM	jbordac@sena.edu.co	3153684564		
12	ROIKA SOTO MONTALVO	1114455117		x		SENA CAB AEM	rsotom@sena.edu.co	3168695310		
13	SANDRA BIBIANA ACOSTA CIFUENTES	31657309		x		SENA CAB AEM	sacostac@sena.edu.co	3123613131		
14	SANDRA INES BARCO LOPEZ	66717341		x		SENA CAB AEM	sibarco@sena.edu.co	3165212532		
15	SANDRA MILENA MONTAÑO SIERRA	66803689		x		SENA CAB AEM	smontanos@sena.edu.co	3160435991		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

3. Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.

Descripción de la actividad: "El Árbol de la Vida: Arte y Significado" combina la parte visual con la reflexión, los integrantes beben dibujar el árbol de manera creativa, personalizarlo y Reflexionar sobre el origen, valores, metas, logros y aspectos que deben dejar atrás para crecer, Cada grupo presenta su árbol lo expone a sus compañeros y al instructor.

Fecha: marzo 27 de 2026
Soporte fotográfico (evidencia).
(Actividad de gamificación)



4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

Para el periodo del informe se encuentran en la actualización los insumos requeridos para la realización del seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices en su etapa práctica.

6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

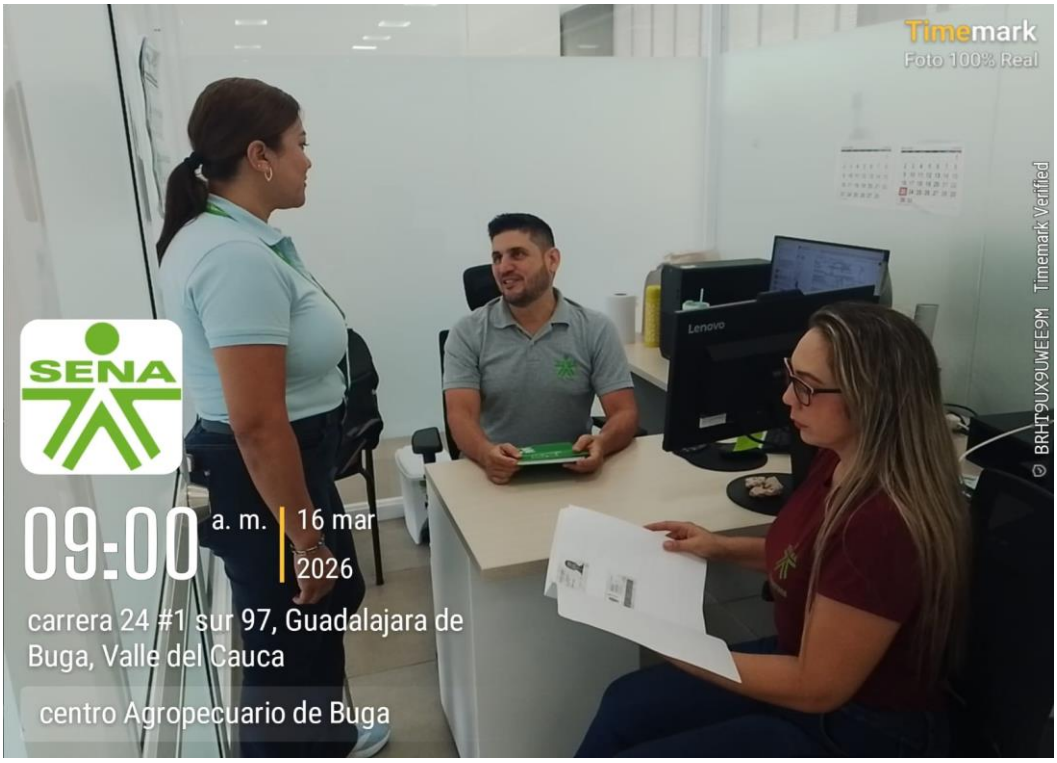
Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Se participó de manera activa en las siguientes jornadas:

Descripción de la actividad: Concertación de reunión con el líder para concretar compromisos con SST y ambiental para la organización de las visitas técnicas con los aprendices de la Articulación con la Educación Media.
Apoyo gestión documental.
CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
Fecha: 16 de marzo 2026.

Evidencias: Registro fotográfico y Lista de Asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Reunión con el Líder de Articulación AEM.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diego Fabian Chaparro	1544 0102		X		SENA AEM CAB	dchaparro@sena.edu.co	3187119233	N/A	
2	Luz Helena Gomez	3883 4949		X		SENA AEM	lhgomez@sena.edu.co	3185022189	N/A	
3	Paulo A. Miranda Henao	31.642.887		X		SENA CAB	pamirandah@sena.edu.co	3152643654	N/A	
4	Angela Londoño	31656999		X		SENA CAB	anlondonor@sena.edu.co	3137258697	N/A	

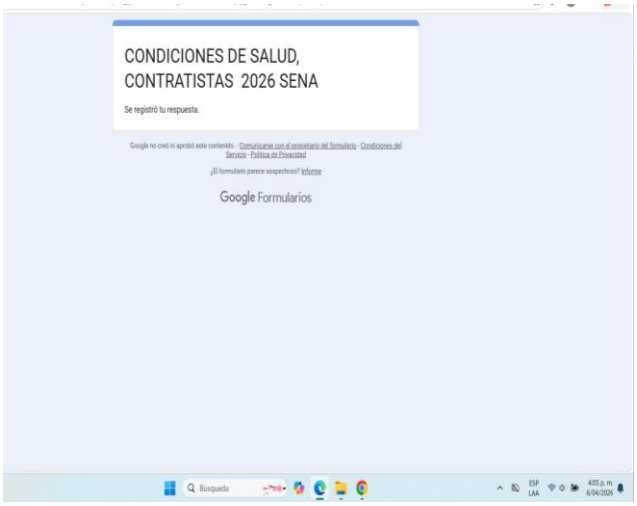
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Encuesta sobre las condiciones de salud contratista solicitada por la regional.
Fecha: 29/03/26
Evidencia: Registro fotografico

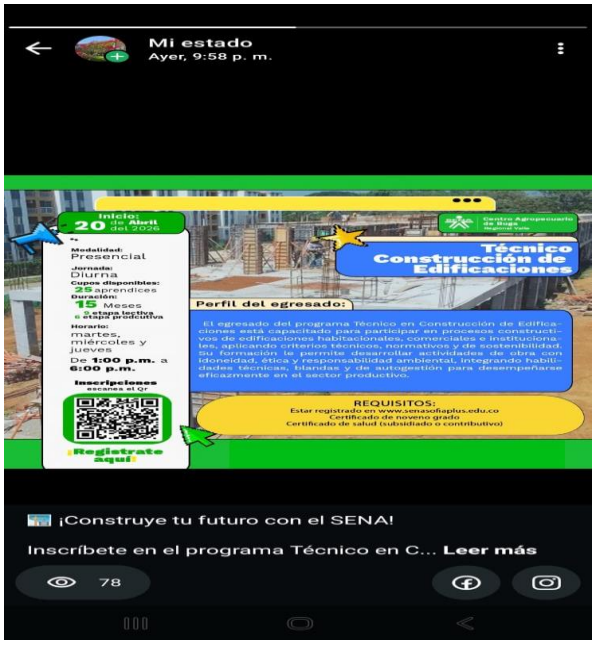


10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

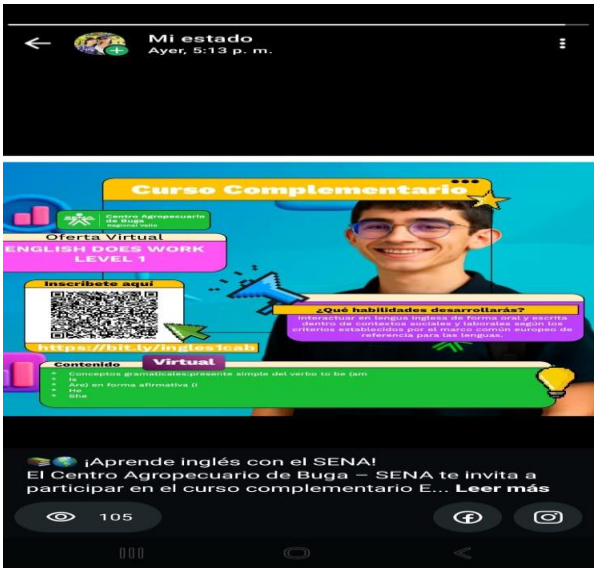
Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

Actividad: TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES INICIO 20 DE ABRIL PRESENCIAL.
Medio de comunicación: WhatsApp
Fecha: MARZO 26 de 2026



Actividad: CURSO COMPLEMENTARIO OFERTA VIRTUAL ENGLISH DOES WORK LEVEL 1
Medio de comunicación: WhatsApp
Fecha: MARZO 27 de 2026



12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

Se realizó cargue de información en la plataforma SECOP del mes de marzo de 2026.

